

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1210-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Carmen María Guerra Morales

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental de Ejecución, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 12 al 31 de Marzo de 2026

Actividad Realizada
Otras atribuciones que se le designen (50), Anotaciones: REVISION DE EXPEDIENTES DE AUDIENCIAS; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: PROYECTOS DE COMPUTOS; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (50); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (50); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (50); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1)



Contratista: Carmen María Guerra Morales



Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa
Coordinador Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 1205-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

María Daniela Espina Osorio

Asunto:

Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Asunción Mita, Jutiapa, correspondiente del 2 al 31 de Marzo de 2026

Actividad Realizada
Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (248); Otras atribuciones que se le designen (3); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (33); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18)



Contratista: María Daniela Espina Osorio



Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos
Coordinador Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 1207-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

María Fernanda Castillo Mendoza

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación de Impugnaciones, asignado a Guatemala, Guatemala, correspondiente del 5 al 31 de Marzo de 2026

Actividad Realizada
Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (1); Realizar y recibir llamadas telefónicas (111); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: SE REALIZA CADA CUATRO MESES ; Otras atribuciones que se le designen (5); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (4); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (8); Elaborar conciliación de insumos (1), Anotaciones: SE REALIZA CADA CUATRO MESES ; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (12)



Contratista: María Fernanda Castillo Mendoza



Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez
Coordinador de Impugnaciones

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP