

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 705-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Geoferry Valeriano Alvarez Ramírez

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Mazatenango, Suchitepequez, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2), Anotaciones: C-10015-2026-228; C-10003-2025-220; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: C-10016-2025-492; C-10019-2025-261; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (2), Anotaciones: C-10016-2025-778; C-10003-2025-377; Asistir a las diligencias y audiencias que se le asignen en otros municipios dentro de la circunscripción departamental, por necesidad en el servicio (2), Anotaciones: C-10031-2025-67; C-10013-2025-1006; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: C-10003-2025-337; C-10003-2023-318; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (2), Anotaciones: C-10031-2026-39; C-10031-2026-39; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: C-10007-2026-267; C-10004-2026-236 |



Contratista: Geoferry Valeriano Alvarez Ramírez



Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1000-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Yosseline Yamileth Dubón Pereira

Asunto:

Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Divulgación de los servicios que presta el IDPP. ; Realizar visitas   carcelarias,   domiciliarias e institucionales (10), Anotaciones: SIADEP. 2,611-2,591-2,657-2,582-2,867-2,880-2,941-2,673-2,676-2,562; Atender asesorías, consultorías y diligencias en cualquier departamento donde se le designe, por necesidad en el servicio (1), Anotaciones: Diligencias en el IDPP, Sede Poptún, Petén; Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (7), Anotaciones: SIADEP. 2,611-2,591-2,657-2,582-2,867-2,880-2,941 |



Contratista: Yosseline Yamileth Dubón Pereira



Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendozaa  
Coordinador Departamental

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1020-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Bilha Anaite Primicia Obando Castillo

Asunto:

Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Sayaxché, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Otras atribuciones que se le designen (9), Anotaciones: En esta Actividad se evidenciaran las visitas que se asignen cuando se da apoyo a Coordinación departamental de San Benito; Asistir a las diligencias y audiencias que se le asignen en otros municipios dentro de la circunscripción departamental, por necesidad en el servicio (5), Anotaciones: Por la necesidad del servicio y cuando así lo asignen, se asistirá a las diligencias o audiencias que surjan en el mes.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4), Anotaciones: Actividad que se evidenciara en los procesos que se trabajen durante el mes.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: De conformidad con el caso así se hará.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: Durante el mes se dará el acompañamiento y auxilio profesional en los procesos que demanden la presencia del IDPP.; Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: Esta actividad se verá reflejada en los procesos que se trabajen durante el mes.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (6), Anotaciones: Actividad que se evidenciara en los procesos que se trabajen durante el mes.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: Actividad que se evidenciara en los procesos que se trabajen durante el mes.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (4), Anotaciones: Actividad que se evidenciara en los procesos que se trabajen durante el mes.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3), Anotaciones: Actividad que se evidenciara en los procesos que se trabajen durante el mes. |



Contratista: Bilha Anaite Primicia Obando Castillo



Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendozaa  
Coordinador Departamental

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



|                              |                                                                                                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de Servicios Prestados: | Profesionales Individuales en General                                                                                    |
| Contrato Número:             | CASPIG 1067-2026/IDPP                                                                                                    |
| Para:                        | Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana<br>Director General                                                           |
| De:                          | Maikol Omar Nova García                                                                                                  |
| Asunto:                      | Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Camotán, Chiquimula, correspondiente del 1 al 7 de Junio de 2026 |

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: Se veló por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos dentro de los expedientes siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Primer usuario dentro del expediente: 20007-2026-313</li><li>Segundo usuario dentro del expediente:20007-2026-313</li><li>Primer usuario dentro del expediente: 20007-2026-353</li><li>Segundo usuario dentro del expediente: 20007-2026-353</li><li>20003-2025-570</li></ol> <p>; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: Se hizo valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas dentro de los expedientes siguientes</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Primer usuario dentro del expediente: 20007-2026-313</li><li>Segundo usuario dentro del expediente:20007-2026-313</li><li>Primer usuario dentro del expediente: 20007-2026-353</li><li>Segundo usuario dentro del expediente: 20007-2026-353</li><li>20003-2025-570</li></ol> <p>; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: Se Elaboró estrategias de defensa de conformidad con el caso en los expedientes siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>20007-2026-313</li><li>20007-2026-353</li><li>20007-2026-367</li><li>20007-2026-325</li></ol> <p>; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5), Anotaciones: Se realizó una defensa eficaz y eficiente evitando perjudicar los intereses de los sindicatos dentro de los expedientes siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Primer usuario dentro del expediente: 20007-2026-313</li><li>Segundo usuario dentro del expediente:20007-2026-313</li><li>Primer usuario dentro del expediente: 20007-2026-353</li><li>Segundo usuario dentro del expediente: 20007-2026-353</li><li>20003-2025-570</li></ol> <p>; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4), Anotaciones: Se Atendió primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado dentro de los expedientes siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Primer usuario dentro del expediente: 20007-2026-313</li><li>Segundo usuario dentro del expediente:20007-2026-313</li><li>Primer usuario dentro del expediente: 20007-2026-353</li><li>Segundo usuario dentro del expediente: 20007-2026-353</li></ol> <p>; Asistir a las diligencias y audiencias que se le asignen en otros municipios dentro de la circunscripción departamental, por necesidad en el servicio (1), Anotaciones: Se Asistió a las diligencias y audiencias que se le asignen en otros municipios dentro de la circunscripción departamental, por necesidad en el servicio dentro del expediente siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>20003-2025-570</li></ol> <p>; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: Se acudió a CUATRO audiencias de PRIMERA DECLARACIÓN al Juzgado de Paz del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula dentro de los Expedientes Número:</p> |

- 1. Primer usuario dentro del expediente: 20007-2026-313
- 2. Segundo usuario dentro del expediente:20007-2026-313
- 3. Primer usuario dentro del expediente: 20007-2026-353
- 4. Segundo usuario dentro del expediente: 20007-2026-353

Se acudió a UNA audiencia de INICIO DE DEBATE UNIPERSONAL al Tribunal de Sentencia Penal y Narcoactividad, del departamento de Chiquimula dentro de los Expedientes Número:

- 5. 20003-2025-570

; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: Se Asistió a las audiencias fijadas dentro de los procesos penales a mi cargo; y se atendió otras audiencias asignadas por el coordinador dentro de los expedientes siguientes:

- 1. Primer usuario dentro del expediente: 20007-2026-313
- 2. Segundo usuario dentro del expediente:20007-2026-313
- 3. Primer usuario dentro del expediente: 20007-2026-353
- 4. Segundo usuario dentro del expediente: 20007-2026-353
- 5. 20003-2025-570



**Contratista: Maikol Omar Nova García**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1262-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Angie Susana Huertas Morales

Asunto:

Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Chinautla, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5), Anotaciones: causa 1120-2025-4493<br>causa 1120-2025-5561<br>causa 1120- 2026-1861<br>causa 1120-2025-1988<br>causa 1120-2025-561; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: causa 1120-2025-4493<br>causa 1120-2025-5561<br>causa 1120- 2026-1861<br>causa 1120-2025-1988<br>causa 1120-2025-561; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: causa 1120-2025-4493<br>causa 1120-2025-5561<br>causa 1120- 2026-1861<br>causa 1120-2025-1988<br>causa 1120-2025-561<br>; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: causa 1120-2025-4493<br>causa 1120-2025-5561<br>causa 1120- 2026-1861<br>causa 1120-2025-1988<br>causa 1120-2025-561; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: causa 1120-2025-4493<br>causa 1120-2025-5561<br>causa 1120- 2026-1861<br>causa 1120-2025-1988<br>causa 1120-2025-561; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: causa 1120-2025-4493<br>causa 1120-2025-5561<br>causa 1120- 2026-1861<br>causa 1120-2025-1988<br>causa 1120-2025-561; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: causa 1120-2025-4493<br>causa 1120-2025-5561<br>causa 1120- 2026-1861<br>causa 1120-2025-1988<br>causa 1120-2025-561 |



**Contratista: Angie Susana Huertas Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1263-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Israel Garza Cabrera

Asunto:

Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Quezada, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (4); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (2); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (7); Otras atribuciones que se le designen (4); Asistir a las diligencias y audiencias que se le asignen en otros municipios dentro de la circunscripción departamental, por necesidad en el servicio (3); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (11); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (6) |



Contratista: Israel Garza Cabrera



Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos  
Coordinador Departamental

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1264-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Jacqueline Mariela Mejía Vásquez

Asunto:

Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Morales, Izabal, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (2); Otras atribuciones que se le designen (20); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: En el Juzgado de Paz del Municipio de Morales, departamento de Izabal dentro del proceso 18008-2026-575; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1) |



Contratista: Jacqueline Mariela Mejía Vásquez



Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso  
Coordinador Departamental

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1265-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Sonia Lisbeth Sánchez Xicara

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, asignado a Guatemala, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (9); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (9); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (9); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (9) |



Contratista: Sonia Lisbeth Sánchez Xicara



Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1268-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Silvia Patricia Estrada Hernandez

Asunto:

Actividades realizadas en el Departamento de Organización y Métodos, en las Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recopilar y sistematizar información pertinente para el análisis y formulación de documentos; (3); Asesorar a las dependencias del Instituto que lo requieran, en la creación, actualización o modificación de procesos y procedimientos administrativos; (3), Anotaciones: Procedimientos de los Departamento de la Coordinaciòn de Planificaciòn.; Representar a la Sección de Organización y Métodos y al Departamento de Planificación en las reuniones que le sean asignadas; (3), Anotaciones: Reuniòn con Departamento de Monitoreo y Seguimiento y Coordinaciòn y Planificaciòn y Departamento de Planificaciòn y Programaciòn.; Actualizar los reglamentos y manuales con la incorporación de reformas que correspondan; (1), Anotaciones: Procedimientos de la Coordinaciòn de Planificaciòn y sus Departamentos.; Analizar y verificar el articulado de leyes, reglamentos y cualquier otra normativa que pudiera afectar la organización y buen funcionamiento del Instituto, también analizar y verificar la redacción de la documentación jurídico-administrativa, asignada por Jefatura de Sección de Organización y Métodos o del Departamento de Planificación; (3), Anotaciones: Procedimientos de los Departamento de la Coordinaciòn de Planificaciòn. |



Contratista: Silvia Patricia Estrada Hernandez



Vo.Bo. Licenciado Carlos Estuardo Lemus Quiñónez  
Jefe de Departamento de Organización y Métodos

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1271-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Lucilita De los Angeles Chan Guerra

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación de Impugnaciones, asignado a Guatemala, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 2062-2023-144; 2067-2021-2078; 1187-2020-2296; 2061-2022-1040; 1187-2020-2428; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: 2062-2023-144; 2067-2021-2078; 1187-2020-2296; 2061-2022-1040; 1187-2020-2428; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 2062-2023-144; 2067-2021-2078; 1187-2020-2296; 2061-2022-1040; 1187-2020-2428; Asistir a las diligencias y audiencias que se le asignen en otros municipios dentro de la circunscripción departamental, por necesidad en el servicio (5), Anotaciones: 2062-2023-144; 2067-2021-2078; 1187-2020-2296; 2061-2022-1040; 1187-2020-2428; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 2062-2023-144; 2067-2021-2078; 1187-2020-2296; 2061-2022-1040; 1187-2020-2428; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 2062-2023-144; 2067-2021-2078; 1187-2020-2296; 2061-2022-1040; 1187-2020-2428; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: 2062-2023-144; 2067-2021-2078; 1187-2020-2296; 2061-2022-1040; 1187-2020-2428; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5), Anotaciones: 2062-2023-144; 2067-2021-2078; 1187-2020-2296; 2061-2022-1040; 1187-2020-2428; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 2062-2023-144; 2067-2021-2078; 1187-2020-2296; 2061-2022-1040; 1187-2020-2428; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: 2062-2023-144; 2067-2021-2078; 1187-2020-2296; 2061-2022-1040; 1187-2020-2428; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: 2062-2023-144; 2067-2021-2078; 1187-2020-2296; 2061-2022-1040; 1187-2020-2428; Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 2062-2023-144; 2067-2021-2078; 1187-2020-2296; 2061-2022-1040; 1187-2020-2428 |



Contratista: Lucilita De los Angeles Chan Guerra



Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez  
Coordinador de Impugnaciones

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1272-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Abel Jeremías García Capriel

Asunto:

Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Santiago Atitlán, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (3), Anotaciones: Carlos Rigoberto Reyes Perdomo, 07025-2025-00175; Mariano Eduardo Petzey Ixcaya 07014-2026-00072; Aracely Maria Ixcaya Ixcaya, 07014-2026-00072.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: Francisco Adan Castro Ixtetela, 07025-2025-00589; Edelso Francisco Vásquez Navichoc, 07012-2026-00056; Juan Benito Ambrocio Tambriz, 07012-2026-00056.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (2), Anotaciones: Carlos Rigoberto Reyes Perdomo, 07025-2025-00175; Marcos Moises Ratzam Matzar, 07025-2025-00306; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4), Anotaciones: Mariano Eduardo Petzey Ixcaya 07014-2026-00072; Aracely Maria Ixcaya Ixcaya, 07014-2026-00072; Moises Gomez, 07025-2026-00170; Sebastian Poron, 07025-2026-00167.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: Carlos Rigoberto Reyes Persomo, 07025-2025-00175; Edelso Francisco Vásquez Navichoc, 07012-2026-00056; Juan Benito Ambrocio Tambriz, 07012-2026-00056; Ismael Enrique Juan Laynez, 07008-2026-00185.; Asistir a las diligencias y audiencias que se le asignen en otros municipios dentro de la circunscripción departamental, por necesidad en el servicio (3), Anotaciones: Mariano Eduardo Petzey Ixcaya 07014-2026-00072; Aracely Maria Ixcaya Ixcaya, 07014-2026-00072; Jose Vicente Patzibal Gonzalez, 07025-2026-208.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1), Anotaciones: Carlos Rigoberto Reyes Perdomo, 07025-2025-00175.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: Maritza Nineth Sayonara Flores Cruz, 07025-2024-00141; Juan Tacaxoy Petzey 07025-2021-00109 |



Contratista: Abel Jeremías García Capriel



Vo.Bo. Licenciado Ricardo Efrain Mogollon Mendoza  
Coordinador Municipal

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 003-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Fredy David Cottóm Rodríguez

Asunto:

Actividades realizadas en la Unidad de Supervisión General, en las Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 8 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Llevar el control y registro de los libros de expedientes de la Unidad de Supervisión General (3); Hacer y recibir llamadas telefónicas (5); Elaborar y trasladar oficios, formatos e informes a las unidades organizativas correspondientes (12); Recibir denuncias dirigidas a la Unidad de Supervisión General (2); Realizar consultas en los sistemas informáticos que correspondan en apoyo a los supervisores (3); Atender a las personas que se presenten a solicitar información a la Unidad de Supervisión General (7); Recibir y registrar documentación para archivar en los expedientes de la Unidad de Supervisión General (4); Elaborar conciliación de insumos y requisiciones de almacén y compras (2); Asistir a reuniones por delegación del Jefe de la Unidad de Supervisión General (2); Reproducir fotocopias y digitalizar los expedientes (260) |



Contratista: Fredy David Cottóm Rodríguez



Vo.Bo. Licenciado Jose Rocael Esteban Castillo  
Jefe de la Unidad de Supervisión General

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 544-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Evelyn Eunice Esteban Chávez

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 1 al 12 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 8014-2026-417, 8014-2026-328, 8002-2026-17,8002-2025-116, 8014-2025-944; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 8014-2025-944, 8002-2014-454, 8002-2026-67, 8002-2025-95, 8002-2025-209; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 8014-2025-363, 14003-2024-320, 8002-2017-1175,8014-2022-627, 8002-2020-128; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 14003-2024-320, 8002-2017-1175, 8014-2022-627,8002-2020-128, 8002-2026-76; Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 8002-2026-76, 8014-2026-417, 8014-2025-363, 8014-2026-328,8002-2026-17; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 8002-2026-17, 8002-2025-116, 8014-2025-944, 8002-2014-454,8002-2026-67; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 8002-2025-32, 8002-2025-141, 8014-2025-363, 14003-2024-320, 8002-2017-1175; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 8014-2025-363, 8014-2026-328,8002-2026-17, 8014-2025-944,8002-2014-454 |



Contratista: Evelyn Eunice Esteban Chávez



Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum  
Coordinadora Departamental

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 831-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Ricardo Manuel Angel Ramos

Asunto:

Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Malacatán, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: De las causas: 12005-2024-455; 12005-2022-263; 12018-2026-1039; 12005-2025-392; 12029-2026-579; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: De las causas: 12029-2026-579; 12005-2025-392; 12018-2026-501; 12018-2026-1039; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: De las causas: 12005-2025-392; 12029-2026-579; 12005-2025-30; 12005-2023-491; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Brindar asesorías jurídicas cuando sea requerido ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: De las causas: 12005-2025-126; 12005-2025-30; 12031-2025-726; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: De las causas: 12029-2026-579; 12005-2025-392; 12018-2026-501; 12018-2026-1039; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: De las causas: 12005-2025-536; 12005-2023-500; 12005-2025-30; 12005-2023-491 |



Contratista: Ricardo Manuel Angel Ramos



Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado  
Coordinador Municipal

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 1266-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Lilibeth Adayansi Moscoso Arévalo

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Zacapa, Zacapa, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (50); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (60); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Otras atribuciones que se le designen (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8) |



Contratista: Lilibeth Adayansi Moscoso Arévalo



Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres  
Coordinador Departamental

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 1267-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Carlota Bettzabé Alvarez Paiz

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación de Administración de Recursos Humanos, en las Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recepcionar y entregar expedientes (7); Otras atribuciones que se le designen (40), Anotaciones: Sacar copias y apoyo en archivo ; Notificar movimientos de personal a empleados, contratistas y jefes inmediatos (20); Recepcionar y entregar correspondencia (3); Elaborar oficios y archivar documentación (15); Atender usuarios (20); Hacer y recibir llamadas telefónicas (25) |



Contratista: Carlota Bettzabé Alvarez Paiz



Vo.Bo. Licenciado Byron Estuardo Morales López  
Coordinador de Administración de Recursos Humanos

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 1270-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Byron Orlando Aguirre Peinado

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Administrativa, en las Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entregar correspondencia a personas cuya presencia es requerida en el Instituto de la Defensa Pública Penal (250); Realizar la recepción de documentos en diferentes entidades que se le solicite (220); Recibir, clasificar y entregar la correspondencia interna y externa hacia los distintos destinatarios (225); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Cargar suministros cuando fue solicitado.; Documentar la entrega de correspondencia de conformidad con los procedimientos establecidos para el efecto (470) |



Contratista: Byron Orlando Aguirre Peinado



Vo.Bo. Licenciada María Isabel Corado Duarte  
Coordinador Administrativo

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 1273-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Julio Estuardo Choc Xé

Asunto:

Actividades realizadas en el Departamento de Servicios Generales, asignado a Ixcán, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Otras atribuciones que se le designen (20); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (1); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (30); Preparar listado de suministros (2); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (30); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (30); Lavar trapeadores y paños de microfibra (30) |



Contratista: Julio Estuardo Choc Xé



Vo.Bo. Licenciada Maria Albertina Pop Tzub  
Coordinador Municipal

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 1274-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana  
Director General

De:

Javier Francisco Ramírez Campos

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental de Ejecución, asignado a Guatemala, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Junio de 2026

| Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Llevar el control del archivo (27), Anotaciones: Archivar oficios recibidos y enviados por la Coordinacion a las diferentes Coordinaciones y Departamentos de la Institucion, asi como a otras Instituciones del sector justicia y/o entidades privadas.; Atender amable y adecuadamente al público, guardando la compostura y el decoro necesarios (68), Anotaciones: Atención a usuarios de la mesa 0 de Coordinación, asi como usuarios que solicitan los servicios de la institucion. ; Otras atribuciones que se le designen (1024), Anotaciones: Verificar que las audiencias en vía zoom se realicen. Revisar que todas las audiencias diarias que se realizan en el Juzgado de Ejecución Guatemala, estén agendadas en el SIADEP, y otros Órganos Jurisdiccionales, verificar que todas las mesas de trabajo tengan agendado diariamente.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (55), Anotaciones: Verificar en el epop las notificaciones y comunicacion que ingresan a la Coordinación, darle seguimiento. Trasladar y reasignar a las mesas de trabajo si es necesario. ; Reproducir documentación (115), Anotaciones: Recibir oficios enviados a la Coordinación. Realizar oficios solicitados al coordinador, darle seguimiento.; Elaborar conciliación de insumos (57), Anotaciones: Llevar el control de la entrega de suministros al personal de la Coordinación de Ejecución, sede Guatemala. ; Hacer y recibir llamadas telefónicas (95), Anotaciones: Atendencion telefonica de usuarios y familiares proporcionandoles la informacion pertinente. Asi mismo realizar llamadas a otras Coordinaciones y Departamentos de la Institucion, asi como a otras dependencias del estado cuando se requiera; Elaboración de informes y cuadros estadísticos mensuales (1), Anotaciones: Realizacion de estadistico Mesa 0 asignado a la Coordinacion Departamental de Ejecucion.; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: Elaboración de requisición de sello para el Coordinador de Ejecución, sede Guatemala; Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (32), Anotaciones: Elaboración de oficios a otras Instituciones del sector justicia y/o entidades privadas.; Enviar y recibir correspondencia (118), Anotaciones: Recibir documentación varias para la Coordinación de Ejecución y darle seguimiento, asi como enviar a otras Coordinaciones y Departamentos, y a otras dependencias del estado. |



Contratista: Javier Francisco Ramírez Campos



Vo.Bo. Licenciado Juan Manuel Castillo Marroquín  
Asesor Técnico Profesional

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP