

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 851-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Humberto Natanahel Miranda y Miranda

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación de Enfoque Intercultural, asignado a Concepción Tutuapa, San Marcos, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (6), Anotaciones: 12036-2025-706 DPI 3095 59480 1210 12036-2025-754 DPI 1659 44609 1210 12036-2025-247 DPI 2296 06946 1215 12036-2025-780 DPI 2213 27932 1210 12036-2025-799 DPI 2774 67756 0101 12036-2025-799 DPI 3024 27309 0102; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: 4 ASESORIAS PENALES; Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (6), Anotaciones: 12036-2025-706 DPI 3095 59480 1210 12036-2025-754 DPI 1659 44609 1210 12036-2025-247 DPI 2296 06946 1215 12036-2025-780 DPI 2213 27932 1210 12036-2025-799 DPI 2774 67756 0101 12036-2025-799 DPI 3024 27309 0102; Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (6), Anotaciones: 12036-2025-706 DPI 3095 59480 1210 12036-2025-754 DPI 1659 44609 1210 12036-2025-247 DPI 2296 06946 1215 12036-2025-780 DPI 2213 27932 1210 12036-2025-799 DPI 2774 67756 0101 12036-2025-799 DPI 3024 27309 0102; Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (6), Anotaciones: 12036-2025-706 DPI 3095 59480 1210 12036-2025-754 DPI 1659 44609 1210 12036-2025-247 DPI 2296 06946 1215 12036-2025-780 DPI 2213 27932 1210 12036-2025-799 DPI 2774 67756 0101 12036-2025-799 DPI 3024 27309 0102



Contratista: Humberto Natanahel Miranda y Miranda



Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez
Coordinador Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:	Técnicos Individuales en General
Contrato Número:	CASTIG 1023-2026/IDPP
Para:	Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana Director General
De:	Yofelin Aracely Bardales Ruíz
Asunto:	Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Poptún, Petén, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 17011-2025-504, 17011-2025-316, 17011-2024-795, 17005-2025-68, 17005- 2025-237, 17005-2025-30, 17011-2023-309, 17035-2025-284, 17005-2013-527; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9), Anotaciones: 17011-2025-504, 17011-2025-316, 17011-2024-795, 17005-2025-68, 17005- 2025-237, 17005-2025-30, 17011-2023-309, 17035-2025-284, 17005-2013-527; Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: 17011-2025-504 17011-2025-316, 17011-2024-795, 17005-2025-68, 17005- 2025-237, 17005-2025-30, 17011-2023-309 17035-2025-284, 17005-2013-527, 17011-2026-27, 17011-2025-929, 17011-2025-930; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: 17011-2025-835, 17011-2024-534, 17005-2025-77, 17011-2025-842, 17005-2025-882, 17005-2025-23, 17011-2025-504, 17011- 2025-864, 17011-2025-862, 17011-2025-930,

17011-2025-929,
17011-2026-27; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: 17011-2025-835,
17011-2024-534,
17005-2025-77,
17011-2025-842,
17005-2025-882,
17005-2025-23,
17011-2025-504,
17011- 2025-864,
17011-2025-862,
17011-2025-930,
17011-2025-929,
17011-2026-27; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 17005-2625-861,
17005-2024-148,
17005-2024-252,
17011-2025-316; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (14), Anotaciones: 17005-2625-861,
17005-2024-148,
17005-2024-252,
17011-2025-316, 17011-2025-835,
17011-2024-534,
17005-2025-77,
17011-2025-842,
17005-2025-882,
17005-2025-23,
17011-2025-504,
17011- 2025-864,
17011-2025-862,
17011-2025-930



Contratista: Yofelin Aracely Bardales Ruíz



Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendozaa
Coordinador Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 1065-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Kristel Rocío Lemus Garza

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 19 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8)



Contratista: Kristel Rocío Lemus Garza



Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa
Coordinador Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 1126-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Jakelyn Rebeca Rodríguez Duarte

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5)



Contratista: Jakelyn Rebeca Rodríguez Duarte



Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos
Coordinador Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 1154-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Antonio Sebastián Seijas Acuña

Asunto:

Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, en las Oficinas Centrales, correspondiente del 15 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Llevar el control y registro de procesos laborales, penales y constitucionales asignados a los Expertos Legales de la Unidad (11), Anotaciones: Se actualizaron los registros de notificaciones y expedientes internos de diferentes abogados de la Unidad así como de la Jefatura.; Procurar los expedientes laborales asignados a la Unidad de Asesoría Jurídica en los diferentes órganos jurisdiccionales a nivel nacional (3), Anotaciones: Se han ido un total de 3 días: 27, 28 y 30 de enero a entregar los memoriales correspondientes a los juzgados y salas laborales así como al Ministerio Público. También se solicito información sobre el estado de otros expedientes en los primeros dos.; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Se a trabajo diario en la compilación de expedientes electronicos en un solo espacio, así como en la solicitud de la estrategias de defensa a los diferentes abogados de la Unidad.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales a nivel nacional (4), Anotaciones: Se recibieron 3 notificaciones fisicas en instalaciones de las oficinas centrales, que se refieren a dos demandas nuevas y un auto de liquidación. Ademas, se han recibido mas de 52 notificaciones por via electronica a traves del casillero electronico de la institución, la cuales se han impreso y entregado a los abogados a cargo.; Distribuir las notificaciones recibidas al personal que presta servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica (52), Anotaciones: Se entregaron 52 notificaciones a los Licenciados y Licenciadas de la Unidad de Asesoría Jurídica, que contenian demandas nuevas, tramites de apelaciones, evacuaciones de audiencias, liquidaciones y señalamientos de: vistas, audiencias nuevas y 48 horas.; Reproducir fotocopias de los expedientes, memoriales y medios de prueba que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales y otras instituciones a nivel nacional (15), Anotaciones: Se han reproducido un total de 7 fotocopias de memoriales a entregar en juzgados y salas laborales. ; Atender a quienes sean parte en los procesos correspondientes y a sus abogados, cuando requieran información (3), Anotaciones: Se atendieron a notificadores y oficiales del Organismo Judicial que realizaron diligencias de audiencias de requerimiento de pago en oficinas central y a una abogado defensora de la parte contraria. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales a nivel nacional (2), Anotaciones: Se apoyo con averiguación de artículos especificos para el fundamento de actuaciones a dos licenciados. Y el fundamento para la denuncia penal obligatoria.



Contratista: Antonio Sebastián Seijas Acuña



Vo.Bo. Licenciado Set Isaac Quiñonez Herrera
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 1163-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Ashley Johana Morales

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 15 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: En los procesos recepción de acto conclusivos: 13013-2025-937, 13013-2025-1136, 13002-2025-81, 13048-2025-65 y 13048-2024-729.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: En los procesos: 13048-2025-65 y 13002-2025-81.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (19), Anotaciones: En los procesos: 13048-2025-65, 13002-2025-81, 13002-2024-338, 13002-2025-126, 13048-2025-85, 13028-2010-109, 13008-2017-147, 13048-2025-98, 13005-2018-539, 13048-2024-744, 13013-2025-937, 13002-2021-212, 13002-2021-212, 13002-2024-223, 13005-2017-340, 13013-2019-1692, 13002-2023-111, 13002-2020-13 y 13005-2021-1331.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (19), Anotaciones: En los procesos: 13048-2025-65, 13002-2025-81, 13002-2024-338, 13002-2025-126, 13048-2025-85, 13028-2010-109, 13008-2017-147, 13048-2025-98, 13005-2018-539, 13048-2024-744, 13013-2025-937, 13002-2021-212, 13002-2021-212, 13002-2024-223, 13005-2017-340, 13013-2019-1692, 13002-2023-111, 13002-2020-13 y 13005-2021-1331.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: En los procesos:13028-2010-109, 13048-2025-65 y 13002-2025-81. ; Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: En los procesos: 13028-2010-109, 13013-2025-937, 13013-2025-1136, 13002-2025-81, 13048-2025-65 y 13048-2024-729.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: En los procesos: 13028-2010-109, 13013-2025-937, 13013-2025-1136, 13002-2025-81, 13048-2025-65 y 13048-2024-729.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: En los procesos: 13012-2017-633, 13013-2019-1692, 13048-2024-729, 13048-2025-65 y 13005-2023-492.



Contratista: Ashley Johana Morales



Vo.Bo. Licenciada Rosa Ahimé Avila Villatoro
Coordinador Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 1164-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Ericka Abigail Marroquin López

Asunto:

Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Guatemala, Guatemala, correspondiente del 16 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (6); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (10); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (4); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (6); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (10); Fotocopiar o reproducir expedientes (15)



Contratista: Ericka Abigail Marroquin López



Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos
Jefe del Departamento de Asignación de Casos

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 1166-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Merlen Yvette Ramírez Espino

Asunto:

Actividades realizadas en el Departamento de Contrataciones de Personal, en las Oficinas Centrales, correspondiente del 16 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Apoyar en la generación de contratos (18); Ingresar información al Sistema Informático de Recursos Humanos (3); Elaborar fichas de contratistas en sistemas informáticos (18); Apoyar en la creación de servicios en el Sistema Informático de Recursos Humanos (18); Atender a usuarios (3)



Contratista: Merlen Yvette Ramírez Espino



Vo.Bo. Licenciado Eriberto Mahoni Pérez Santizo
Jefe de Departamento de Contrataciones de Personal

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 1167-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Celeste Jazmin Vásquez López

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación de Impugnaciones, asignado a Guatemala, Guatemala, correspondiente del 16 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (440); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Otras atribuciones que se le designen (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (16); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (183)



Contratista: Celeste Jazmin Vásquez López



Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez
Coordinador de Impugnaciones

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 1170-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Lilian Eugenia Marroquín Chajón

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación de Cooperación Externa, en las Oficinas Centrales, correspondiente del 16 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Apoyar y dar seguimiento a los convenios de cooperación internacional e interinstitucional (1), Anotaciones: Seguimiento al de la Universidad Da Vinci, realizo llamadas telefonicas con el enlace.; Apoyar en la logística para el desarrollo de actividades de cooperación internacional e interinstitucional (3), Anotaciones: Listado de sedes, Listado de los 340 municipios con los datos de los alcaldes y apoyo en buzqueda de cursos para la institución.



Contratista: Lilian Eugenia Marroquín Chajón



Vo.Bo. Licenciada Olivia María Morales Baldizón
Director de División de Fortalecimiento Institucional

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 120-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Inge Maythe Najera Villate

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, asignado a Guatemala, Guatemala, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (18); Realizar visitas carcelarias (3); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (25); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (18); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (12); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (18); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (25)



Contratista: Inge Maythe Najera Villate



Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel
Coordinador Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 220-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Roberto Augusto Castillo De Leon

Asunto:

Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (12); Otras atribuciones que se le designen (16), Anotaciones: Visita al Centro de Detención Para Hombres, zona 18 11 Sindicados Visita al Centro de Detención Para Mujeres Santa Teresa zona 18 5 sindicadas
; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (14); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (18); Asistir a las diligencias y audiencias que se le asignen en otros municipios dentro de la circunscripción departamental, por necesidad en el servicio (2); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (15); Realizar visitas carcelarias (16), Anotaciones: Visita al Centro de Detención Para Hombres, zona 18 11 Sindicados Visita al Centro de Detención Para Mujeres Santa Teresa zona 18 5 sindicadas
; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (16); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8)



Contratista: Roberto Augusto Castillo De Leon



Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy
Coordinador Municipal

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 226-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Jose Rolando Aldana Castellanos

Asunto:

Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Cubrir las audiencias judiciales asignadas (16); Otras atribuciones que se le designen (13), Anotaciones: Visita al Centro de Detención Para Hombres, zona 18 8 Sindicados Visita al Centro de Detención Para Mujeres Santa Teresa zona 18 5 sindicadas
; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (17); Realizar visitas carcelarias (13), Anotaciones: Visita al Centro de Detención Para Hombres, zona 18 8 Sindicados Visita al Centro de Detención Para Mujeres Santa Teresa zona 18 5 sindicadas
; Asistir a las diligencias y audiencias que se le asignen en otros municipios dentro de la circunscripción departamental, por necesidad en el servicio (3); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (13); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (12); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (13)



Contratista: Jose Rolando Aldana Castellanos



Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy
Coordinador Municipal

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 422-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Aura Amy Barrios López

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores de Oficio, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepequez, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (9); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (4); Asistir a las diligencias y audiencias en los diferentes juzgados de turno (MAINA, MAIMI, MAIJU, entre otros juzgados) donde se le designe (12); Asistir a diligencias y audiencias en las diferentes Coordinaciones Departamentales o Sedes Municipales, cuando se le designe por necesidad de cubrir el servicio de defensa (4); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (12); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (12)



Contratista: Aura Amy Barrios López



Vo.Bo. Licenciado Oscar Moisés López Fuentes
Sub Coordinador de Defensores de Oficio

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 977-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Jovita Bernardina González Tul

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Otras atribuciones que se le designen (20); Asistir a las diligencias y audiencias que se le asignen en otros municipios dentro de la circunscripción departamental, por necesidad en el servicio (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (20); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10)



Contratista: Jovita Bernardina González Tul



Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona
Coordinador Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1156-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Saylie Alejandra Sosa Figueroa

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 15 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: 13013-2025-863.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: 13013-2026-71; 18013-2025-258; 13013-2026-41; 13013-2026-40; 13013-2026-39.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: 13013-2026-46; 13013-2026-41; 13013-2026-40; 13002-2025-81; 13013-2026-71.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 13013-2026-46; 13013-2026-41; 13013-2026-40; 13002-2025-81; 13013-2026-71.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 13002-2023-188; 13048-2025-66; 13013-2026-39; 13002-2025-81; 13013-2026-46.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (5), Anotaciones: 13013-2026-46; 13048-2025-66; 13013-2026-40; 13002-2025-81; 13013-2026-71.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 13013-2026-46; 13013-2026-41; 13013-2026-40; 13002-2025-81; 13013-2026-71.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: 13013-2026-46; 13048-2025-66; 13013-2026-40; 13002-2025-81; 13013-2026-71.; Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 13002-2023-188; 13048-2025-66; 13013-2026-39; 13002-2025-81; 13013-2026-46.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: 13013-2026-46; 13013-2026-41; 13013-2026-40; 13002-2025-81; 13013-2026-71.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 13013-2026-46; 13048-2025-66; 13013-2026-40; 13002-2025-81; 13013-2026-71.



Contratista: Saylie Alejandra Sosa Figueroa



Vo.Bo. Licenciada Rosa Ahimé Avila Villatoro
Coordinador Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1157-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Susan Paola Ordóñez Mazariegos

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación de Derechos Humanos, asignado a Guatemala, Guatemala, correspondiente del 15 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Otras atribuciones que se le designen (16), Anotaciones: Periodo de Inducción, acompañando audiencias y diligencias de la Coordinación de Derechos Humanos. ; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (2); Asistir a las diligencias y audiencias que se le asignen en otros municipios dentro de la circunscripción departamental, por necesidad en el servicio (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (2); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (2), Anotaciones: Causas: 2061-2023-1256, 1071-2025-44



Contratista: Susan Paola Ordóñez Mazariegos



Vo.Bo. Licenciada Gisela Marisol Cardona Arreaga
Coordinador de Derechos Humanos

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1158-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Jessica Maribel Melgar Lemus

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 15 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (11); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (14); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (11); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (11); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Turno en Órgano Jurisdiccional - Sala Causas Impares.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3)



Contratista: Jessica Maribel Melgar Lemus



Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza
Coordinador Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1159-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Criselda Nicole Soriano Sosa

Asunto:

Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a La Libertad, Petén, correspondiente del 15 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (20); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (21); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (18); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (25); Asistir a las diligencias y audiencias que se le asignen en otros municipios dentro de la circunscripción departamental, por necesidad en el servicio (14); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (29); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (16); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (28); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (27); Otras atribuciones que se le designen (22); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (19)



Contratista: Criselda Nicole Soriano Sosa



Vo.Bo. Licenciada Evelin Anaite Fion-lizama Zetina
Coordinador Municipal

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1160-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Oliver Fabricio Rivera Yoxón

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Mazatenango, Suchitepequez, correspondiente del 15 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Cubrir las audiencias judiciales asignadas (4), Anotaciones: C-10003-2020-142; C-10017-2025-206; C-10009-2025-146; C-10006-2025-157. ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (8), Anotaciones: C-10031-2025-94; C-10003-2025-313; C-10006-2025-157; C-10003-2023-125; C-10003-2020-142; C-10017-2025-206; C-10009-2025-146; C-10006-2025-157.; ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: C-10031-2025-94; C-10003-2025-313; C-10006-2025-157; C-10003-2023-125; C-10003-2020-142; C-10017-2025-206; C-10009-2025-146; C-10006-2025-157.; ; Asistir a las diligencias y audiencias que se le asignen en otros municipios dentro de la circunscripción departamental, por necesidad en el servicio (4), Anotaciones: C-10031-2025-94; C-10003-2025-313; C-10006-2025-157; C-10003-2023-125.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: C-10031-2025-94; C-10003-2025-313; C-10006-2025-157; C-10003-2023-125.; Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: C-10031-2025-94; C-10003-2025-313; C-10006-2025-157; C-10003-2023-125; C-10003-2020-142; C-10017-2025-206; C-10009-2025-146; C-10006-2025-157.; ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (1), Anotaciones: C-10031-2025-17083; ; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: C-10031-2025-17083; ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: C-10031-2025-202; C-10031-2025-17083; C-10031-2024-25; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: APOYO A OTRA UNIDAD EN AUDIENCIAS PROGRAMADAS A LOS DIVERSOS ORGANOS JURISDICCIONALES; LLAMAR A FAMILIARES DE USUARIOS; FOTOCOPIAR DOCUMENTOS DE INTERES EN EL PROCESO.



Contratista: Oliver Fabricio Rivera Yoxón



Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega
Coordinador Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1161-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Marco Antonio Hernández Icuté

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores de Oficio, asignado a Guatemala, Guatemala, correspondiente del 15 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (2); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (6); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (2); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (6)



Contratista: Marco Antonio Hernández Icuté



Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay
Coordinador de Defensores de Oficio

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1162-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Rony Rocael Lopez Roldan

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores de Oficio, asignado a Guatemala, Guatemala, correspondiente del 15 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (10); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (3); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (10); Asistir a las diligencias y audiencias en los diferentes juzgados de turno (MAINA, MAIMI, MAIJU, entre otros juzgados) donde se le designe (10)



Contratista: Rony Rocael Lopez Roldan



Vo.Bo. Licenciado Oscar Moisés López Fuentes
Sub Coordinador de Defensores de Oficio

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Profesionales Individuales en General

Contrato Número:

CASPIG 1169-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Hugo René Salvatierra Salas

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Zacapa, Zacapa, correspondiente del 16 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (7); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (12); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Otras atribuciones que se le designen (12); Asistir a las diligencias y audiencias que se le asignen en otros municipios dentro de la circunscripción departamental, por necesidad en el servicio (15); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (8); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (8); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5)



Contratista: Hugo René Salvatierra Salas



Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres
Coordinador Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 131-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

María Del Cielo Castañeda Guerra

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Otras atribuciones que se le designen (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (11), Anotaciones: Revisión de expedientes y de tramite pendiente; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5)



Contratista: María Del Cielo Castañeda Guerra



Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso
Coordinador Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 202-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Juan Armando Barrios Rios

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Guatemala, Guatemala, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 1078-2023-478; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 2061-2025-614, 2061-2025-1245, 2061-2025-1170, 2061-2025-7, ; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: ROLL DE FICHAS; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 2061-2024-465,2061-2021-664,1074-2025-324, 1074-2008-5403
; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: 02061-2025-01118, 1081-2025-525, 02061-2025-0124 5, 1069-2018-13; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 02061-2025-01118, 1081-2025-525, 02061-2025-0124 5, 1069-2018-13; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 02061-2025-01118, 1081-2025-525, 02061-2025-0124 5, 1069-2018-13



Contratista: Juan Armando Barrios Rios



Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano
Coordinador Departamental de Guatemala

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 323-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Wenddy Paola Estrada Castillo

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental de Ejecución, asignado a Guatemala, Guatemala, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Llevar el control digital de los expedientes con trámite de libertad anticipada. (1), Anotaciones: Procesos los cuales se encuentran debidamente sistematizados en documento Excel asignados a la mesa de trabajo No. 17.; Conformar expedientes físicos, iniciando con el computo respectivo y demás documentos que deban incorporarse. (50), Anotaciones: Así como realizar el archivo de los expedientes conformados en los archivos asignados para la mesa de trabajo No. 17. ; Registrar en el SIADEP la información relacionada con los expedientes de la mesa de trabajo que tenga asignada. (1), Anotaciones: Procesos los cuales se encuentran debidamente sistematizados asignados a la mesa de trabajo No. 17.; Dar seguimiento a gestiones que se le encomiendan. (1), Anotaciones: Gestiones encomendadas por la Coordinadora Departamental de Ejecución de Guatemala.; Realizar informe estadístico mensual de la mesa asignada. (1), Anotaciones: De la mesa de trabajo No. 17. ; Atender presencial y telefónicamente a los usuarios y sus familiares; y proporcionar la información pertinente, sobre las ejecutorias que se tramitan en la mesa de trabajo. (55), Anotaciones: Se brinda Información del estado actual del proceso de los privados de libertad, así como fechas de audiencias señaladas en el juzgado pluripersonal de ejecución penal de la ciudad de Guatemala.; Apoyar en la elaboración de solicitudes y memoriales que deban presentarse en los distintos órganos jurisdiccionales. (55), Anotaciones: Elaboración de solicitudes a la Dirección General del Sistema Penitenciario a la unidad de operativo para gestionar Boletas de Libertad, Oficios a la Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, elaboración de memoriales.; Solicitar informes para los incidentes de libertad anticipada a Dirección General del Sistema Penitenciario; y en caso de previos darle seguimiento de forma inmediata. (4), Anotaciones: Unidad de Rehabilitación Social del Sistema Penitenciario. ; Apoyar en la realización de visitas carcelarias de privados de libertad en situación de condena, en caso de ser necesario, previa autorización de División de Coordinaciones Técnico Profesionales. (1), Anotaciones: Control de Agenda y Visita Carcelaria al Abogado Titular, de la mesa de trabajo No. 17.; Acudir a las diferentes instituciones del sector Justicia a presentar la documentación relacionada con la fase de ejecución. (5), Anotaciones: Ministerio publico, Unidad de Antecedentes penales del Organismo Judicial, Sistema Penitenciario, otros Órganos Jurisdiccionales para tramite de certificaciones. ; Reproducir fotocopias de los informes que rinde la Dirección General del Sistema Penitenciario y de las fichas de antecedentes penales. (65), Anotaciones: Ministerio publico, Unidad de Antecedentes penales del Organismo Judicial, Sistema Penitenciario, otros Órganos Jurisdiccionales para tramite de certificaciones



Contratista: Wenddy Paola Estrada Castillo



Vo.Bo. Licenciado Ervin Estuardo Rosales Vasquez
Coordinador Departamental de Ejecución

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 532-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Gaspar Maynor Ixcamparic Tzic

Asunto:

Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Santa Clara la Laguna, Sololá, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (14), Anotaciones: Elaboración de Agendas del Día, Informes Semanales y Mensuales, Ingreso de Casos Nuevos, Ingreso de Asesorías Jurídicas, actualización y completitud de casos en proceso y en Trámite Pendiente, actualización de resultados de procuraciones, de avisos, de recomendaciones, reportar llamadas telefónicas; Actualización de datos en SIADEP. Entre otros.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Según expedientes: MP086-2024-220; 7002-2023-310; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15), Anotaciones: Proporcionando información sobre el servicio que presta el IDPP y asesorías jurídicas; Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Libro de Registro de Asesorías. Libro de Registro de Procuraciones. Libro de registro de Notificaciones. Libro de registro de asignación de casos, libro de registro de llamadas telefónicas, libro de registro de personas.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Elaboración de Agendas del Día, Informes Semanales y Mensuales, Ingreso de Casos Nuevos, Ingreso de Asesorías Jurídicas, actualización y completitud de casos en proceso y en Trámite Pendiente, actualización de resultados de procuraciones, de avisos, de recomendaciones, reportar llamadas telefónicas; Actualización de datos en SIADEP. Entre otros.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Verificación en los Juzgados de Paz, Ministerio Público y en Policía Nacional Civil; Procuración de expedientes; Armar y Ordenar expedientes, Limpieza; Reunión de Trabajo, Reunión con otras Instituciones; Divulgación del Servicio, Recibir y realizar llamadas telefónicas; apoyo a otra unidad, entre otros.; Otras atribuciones que se le designen (14), Anotaciones: Verificación en los Juzgados de Paz, Ministerio Público y en Policía Nacional Civil; Procuración de expedientes; Armar y Ordenar expedientes, Limpieza; Reunión de Trabajo, Reunión con otras Instituciones; Divulgación del Servicio, Recibir y realizar llamadas telefónicas; apoyo a otra unidad, entre otros.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Según expedientes: MP086-2024-220; 7002-2023-310



Contratista: Gaspar Maynor Ixcamparic Tzic



Vo.Bo. Licenciado Gustavo Eduardo Marroquin Montenegro
Defensor Público de Planta I

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 679-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Flor de María González Dell

Asunto:

Actividades realizadas en la Coordinación Departamental de Ejecución, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Atender presencial y telefónicamente a los usuarios y sus familiares; y proporcionar la información pertinente, sobre las ejecutorias que se tramitan en la mesa de trabajo. (5), Anotaciones: 243-2013, 280-2019, 2135-2023, 732-2022, 918-2021.; Apoyar en la elaboración de solicitudes y memoriales que deban presentarse en los distintos órganos jurisdiccionales. (5), Anotaciones: 1281-2025 , 917-2024, 2202-2023, 1279-2025, 829-2013; Registrar en el SIADEP la información relacionada con los expedientes de la mesa de trabajo que tenga asignada. (5), Anotaciones: 1719-2025, 1359-2025, 1922-2025, 1567-2025, 1536-2025.; Conformar expedientes físicos, iniciando con el computo respectivo y demás documentos que deban incorporarse. (5), Anotaciones: 956-2025, 1281-2025, 1367-2025, 1371-2023, 1634-2025.; Solicitar informes para los incidentes de libertad anticipada a Dirección General del Sistema Penitenciario; y en caso de previos darle seguimiento de forma inmediata. (5), Anotaciones: 296-2019, 1371-2023, 270-2011, 1720-2016, 958-2021.



Contratista: Flor de María González Dell



Vo.Bo. Licenciado Marco Tulio Siliezar
Sub Coordinador de Coordinación Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Tipo de Servicios Prestados:

Técnicos Individuales en General

Contrato Número:

CASTIG 846-2026/IDPP

Para:

Magíster Carlos Humberto Sandoval Orellana
Director General

De:

Rudy Marín Roblero Velásquez

Asunto:

Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Tacaná, San Marcos, correspondiente del 1 al 31 de Enero de 2026

Actividad Realizada
Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11), Anotaciones: 12034-2025-645 12034-2025-620 12034-2025-761 12034-2025-816 12034-2025-803 172-2025-518 172-2026-6 172- 2025-31932 12034-2025-822; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 12034-2025-645 12034-2025-620 12034-2025-761 12034-2025-816 12034-2025-803 172-2025-518 172-2026-6 172- 2025-31932 12034-2025-822; Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 12034-2025-645 12034-2025-620 12034-2025-761 12034-2025-816 12034-2025-803 172-2025-518 172-2026-6 172- 2025-31932 12034-2025-822; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 12034-2025-645 12034-2025-620 12034-2025-761 12034-2025-816 12034-2025-803 172-2025-518 172-2026-6 172- 2025-31932 12034-2025-822; Otras atribuciones que se le designen (11), Anotaciones: 12034-2025-645 12034-2025-620

12034-2025-761
12034-2025-816
12034-2025-803
172-2025-518
172-2026-6
172- 2025-31932
12034-2025-822; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (11), Anotaciones: 12034-2025-645
12034-2025-620
12034-2025-761
12034-2025-816
12034-2025-803
172-2025-518
172-2026-6
172- 2025-31932
12034-2025-822; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (11), Anotaciones: 12034-2025-645
12034-2025-620
12034-2025-761
12034-2025-816
12034-2025-803
172-2025-518
172-2026-6
172- 2025-31932
12034-2025-822; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 12034-2025-645
12034-2025-620
12034-2025-761
12034-2025-816
12034-2025-803
172-2025-518
172-2026-6
172- 2025-31932
12034-2025-822



Contratista: Rudy Marín Roblero Velásquez



Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez
Coordinador Departamental

*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP